

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-1678**

**Kiertävän laitoshuoltajan tehtävään valinta, 18.8.2025 alkaen toistaiseksi, puhtauspalvelut**

Tilapalvelut -palvelualueella, puhtauspalvelut palveluyksikössä on vapautunut yksi laitoshuoltajan tehtävä työntekijän siirtyessä Tuusulan kunnalla toiseen työtehtävään. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 27.6.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Laitoshuoltajan toimi on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 4.7-20.7.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE- palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com verkkosivuilla.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on alan tutkinto, aikaisempi työkokemus vastaavanlaisista tehtävistä tai muu tehtävään soveltuva pätevyys.

Määräaikaan mennessä toimea haki yksitoista kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Puhtauspalveluesihenkilö Kirsi Karttunen haastatteli hakijoista Tufan Alikhanin, Nadia Al-Ahrashin, Kateryna Hrytseniukin, Anne Karvisen, Aye aung Maw Oon, Niina Sihvolan, Minna Siltasen ja Pille Tumasevitsin.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella Laitoshuoltaja Aye aung Maw Oo on arvioitu tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun A 08sii070 mukaisesti. tehtäväkohtainen palkka 2251,65 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 27.6.2025.

**Päätös**

Päätän puhtauspalvelupäällikön esityksestä, että

- laitoshuoltajan tehtävään valitaan Aye aung Maw Oo (Matkailualan perustutkinto) 18.8.2025 lukien.
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun A 08SII070 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2251,65 €/kk. Lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan

**Tiedoksi**

valittu, hakijat, vt. kuntakehitysjohtaja, toimialasihteeri, puhtauspalvelupäällikkö, puhtauspalveluesihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto, teknisen lautakunnan pj., tekninen lautakunta, pormestari, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Kai Lange, tilapalvelupäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.